REQUISIÇÃO DE COMPRA/CONTRATAÇÃO

À Gerência de Compras do Agreste - GCA

Solicitamos à Gerência de Compras do Agreste – GCA a aquisição do(s) item(ns) listado(s) abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO REQUISITANTE** | | | | | | | | | | | |
| Nome: | |  | | | | | | | | | |
| SIAPE: | |  | | Telefone: |  | Celular: |  | | Ramal: | |  |
| E-mail: | |  | | | | | | | | | |
| Setor/Núcleo | |  | | | | | | | | | |
| Sala: |  | Bloco: |  | | | Andar: |  | | | | |
| UG: Solicitante | | CAMPUS DO AGRESTE – CAA (150.119) | | | | | | | | | |
| **ITEM(NS) REQUISITADO(S)** | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM | | | | | | | UNIDADE DE MEDIDA\* | | QUANTIDADE | |
| 01 |  | | | | | | |  | |  | |
| 02 |  | | | | | | |  | |  | |
| 03 |  | | | | | | |  | |  | |
| 04 |  | | | | | | |  | |  | |
| 05 |  | | | | | | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Requeiro em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | De acordo em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Requisitante**  Informar Cargo/Função  Informar SIAPE | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Manoel Guedes Alcoforado Neto**  Diretor do Campus do Agreste (CA)  SIAPE Nº 2496804 |

\*Obs.: metro, litro, unidade, caixa, frasco, conjunto, fardo, etc.