



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS
COORDENAÇÃO DE BENS MÓVEIS



RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DOS BENS MÓVEIS DA UFPE

EXERCÍCIO 2020

Recife/PE
2020

GESTÃO 2019/2023

REITOR

Alfredo Macedo Gomes

VICE-REITOR

Moacyr Cunha de Araújo Filho

PRÓ-REITORA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Liliana Vieira de Barros

DIRETOR DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS

José Marcus Marinho Correa Junior

COORDENADORA DE BENS MÓVEIS

Rosana Medeiros Ferreira

COMISSÃO PERMANENTE DE INVENTÁRIO

Clodomiro de Santana Filho

Patrícia Fernanda da Silva Trajano

Rafael Magno dos Santos Camelo

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Relação dos ofícios emitidos pelas unidades gestoras com a indicação dos membros das Comissões Setoriais.....	10
Tabela 2: Relação dos processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras.....	12
Tabela 3: Entregas de Inventário no ano de 2020.....	13
Tabela 4: Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora conforme Sipac.....	15
Tabela 5: Bens inventariados por Unidade Gestora.....	16
Tabela 6: Relação entre Bens Inventariados e Bens sob Administração da Unidade Gestora em termos quantitativos.....	18
Tabela 7: Relação entre Bens Inventariados e Bens sob Administração da Unidade Gestora em termos monetários.....	20
Tabela 8: Distribuição dos Bens por Estado de Conservação nas Unidades Gestoras em termos quantitativos.....	22
Tabela 9: Distribuição dos Bens por Estado de Conservação nas Unidades Gestoras em termos monetários.....	24
Tabela 10: Distribuição de Bens por Grupo Contábil.....	25
Tabela 11: Inventário por Grupo Contábil.....	26
Tabela 12: Ajustes realizados nas Unidades Gestoras.....	27

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Total de bens inventariados por estado de conservação.....	21
Gráfico 2: Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora.....	23

SIGLAS

GR	GABINETE DO REITOR
SINFRA	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA
SSI	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL
PROGEPE	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
PROPLAN	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROGRAD	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROPESQI	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
PROEXC	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA
PROAES	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS
PROGEST	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
CCSA	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
CCJ	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS
CE	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO
CFCH	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
CCEN	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA
CTG	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS
CIN	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA
CB	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
CCS	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE
CAC	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO
CAA	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE
CAV	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA
BC	BIBLIOTECA CENTRAL
EDITORA	EDITORA UNIVERSITARIA
LIKA	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI
SUPERCOM	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM
STI	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
NEFD	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO
NSPD	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL
CAP	COLEGIO DE APLICACAO
CCM	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE

SUMÁRIO

1. Introdução.....	05
2. Legislação.....	05
3. Cronograma geral.....	05
4. Capacitação.....	06
5. Comissão inventariante.....	07
6. Metodologia.....	07
7. Comunicação e divulgação das orientações sobre o processo de inventário anual.....	09
8. Dados gerais do inventário 2020.....	10
9. Considerações Finais.....	28

1. INTRODUÇÃO

O inventário físico é um instrumento de controle que tem por finalidade comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais pertencentes ao acervo da instituição. O referido relatório demonstra a posição patrimonial da Instituição em 31 de dezembro de cada exercício. Para tanto, são realizados procedimentos relacionados ao inventário físico, no intuito de verificar a existência física dos bens, atualizar os registros e controles administrativos, confirmar a responsabilidade dos servidores sobre os bens, confrontar o saldo contábil e o levantamento físico dos bens, fornecer subsídios para avaliação e controle gerencial de materiais permanentes, fornecer informações aos órgãos fiscalizadores e por fim, compor a prestação de contas consolidada. Estes procedimentos estão previstos nos itens 8 e 8.1 “a” da Instrução Normativa nº 205 de 08 de abril de 1988 e art. 96 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Neste contexto, o presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados e os aspectos relevantes relacionados ao levantamento dos bens móveis permanentes da Universidade Federal de Pernambuco, correspondente ao inventário físico anual, exercício 2020.

2. LEGISLAÇÃO

- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018;
- Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988;
- Instrução Normativa nº 142, de 05 de agosto de 1983; e
- Acórdão 7.232/2017 - Segunda Câmara.
- Resolução CONSAD UFPE nº 003/2018.

3. CRONOGRAMA GERAL

No intuito de promover a execução dos procedimentos do Inventário 2020 com maior eficácia, foi elaborado o Cronograma Geral. Este instrumento foi amplamente divulgado entre todas as Unidades e agentes envolvidos no processo, servindo de base para o controle e mensuração dos resultados.

CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO 2020	
DATA	ATIVIDADE
25/08/2020	Abertura do inventário 2020.
25/08 a 13/11/2020	Levantamento do Inventário Setorial.
08/09/2020	Prazo Final para Entrega das Comissões Setoriais.
09/09/2020	Reunião de Acompanhamento e Treinamento (Online).
13/11/2020	Prazo Final para Entrega dos Relatórios de Levantamento de Inventário Setoriais.
16/11 a 31/12/2020	Processamento dos Levantamentos, Emissão do Relatório Geral e Entrega do Inventário 2020.
31/12/2020	Encerramento do Inventário 2020.

4. CAPACITAÇÃO

Para padronização e motivação dos agentes envolvidos nos procedimentos do Inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou no dia 09 de setembro de 2020, um treinamento virtual que abordou os seguintes temas:

- Controle Patrimonial (Registro, Emplacamento, Transferência, Movimentação, Recolhimento, Reaproveitamento, Baixa, Inventário);
- Importância sobre o Inventário;
- Responsabilidade sobre os Bens;
- Tipos de Inventário Físico;
- Cenário da UFPE e Dificuldades;
- Apresentação do Inventário 2020;
- Responsabilidade das Comissões Setoriais;
- Orientações sobre como preencher e enviar a planilha de inventário e o relatório de Levantamento Setorial à CBM;
- Bens de Controle Especial e TIC;
- Classificação do Estado do Bem (em uso, ocioso, antieconômico, recuperável e irrecuperável);
- Possíveis Ocorrências durante o inventário (bens sem plaquetas, bens de convênios que ainda não foram etiquetados pela UFPE, bens adquiridos recentemente que ainda não foram etiquetados, bens de contratos com terceiros, bens particulares);
- Bens Inservíveis;
- Penalidades Legais para o descaso sobre os bens públicos.

Durante a capacitação promovida pela Coordenação de Bens Móveis, as Unidades Administrativas da UFPE receberam orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre patrimônio e inventário. Os slides e o vídeo do treinamento on-line foram disponibilizados na página institucional: www.ufpe.br/progest/inventário.

5. COMISSÃO INVENTARIANTE

Os trabalhos relacionados ao inventário foram coordenados pela Comissão Permanente de Inventário, designada pelo Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Portaria n.º 3.457, de 23 de outubro de 2020, sob a supervisão da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços e da Coordenação de Bens Móveis.

Recomendamos aos dirigentes das unidades gestoras a formação de uma comissão setorial conforme Ofício Circular nº 52/2020, com a proposta de realizar o levantamento dos bens móveis que posteriormente foi analisado pela comissão permanente do inventário, pela Coordenação de Bens Móveis e pela Diretoria de Gestão de Bens e Serviços.

A comissão de inventário setorial tem a responsabilidade de monitorar a realização do levantamento e expedir o relatório final da unidade gestora, no modelo disponibilizado pela Coordenação de Bens Móveis (www.ufpe.br/progest/patrimonio). Esta não é necessariamente responsável pela execução da verificação física. Embora possa participar dessa atividade, a comissão ou o coordenador é responsável por supervisionar este processo.

Para fins de esclarecimento, são funções da Comissão ou Coordenador de Inventário: acompanhar e/ou realizar o levantamento de todos os bens móveis da sua unidade gestora dentro do prazo determinado, consolidar as informações dos levantamentos de todas as Diretorias e Coordenações da sua Unidade Gestora, enviar o Relatório da Comissão Setorial juntamente com a planilha de levantamento por meio de processo eletrônico à CBM e esclarecer dúvidas sobre o levantamento quando solicitadas pela Comissão Permanente de Inventário ou pela Coordenação de Bens Móveis.

6. METODOLOGIA

Para um levantamento completo e minucioso de todos os bens da instituição, o procedimento de inventário foi dividido em cinco etapas: Levantamento, Crítica dos Inventários, Processamento, Ajustes e Atualização.

A primeira etapa correspondeu a fase de levantamento dos bens para constatação da existência física, estado de conservação e a efetiva localização destes. As comissões

setoriais realizaram o preenchimento das planilhas de acordo com o modelo disponibilizado no site da Progest.

Nessa etapa de Execução do Levantamento do Inventário, foram realizados os seguintes procedimentos:

- Verificação física de todos os bens da Unidade Gestora (inclusive os bens sem plaquetas, particulares e de terceiros). Os bens sem plaqueta foram listados com a descrição completa para serem identificados na conciliação;
- Após a verificação física, foi preenchida a planilha eletrônica com a listagem de todos os bens encontrados no levantamento, na qual foram informados: tombamento, descrição, situação e localidade.

Concluído o levantamento, as Comissões ou Coordenadores de Inventário Setoriais das Unidades Gestoras da UFPE realizaram a consolidação das planilhas das suas unidades administrativas (departamentos, coordenações e diretorias), elaboraram os Relatórios de Inventário no modelo estabelecido pela Coordenação de Bens Móveis e o enviaram devidamente assinados à CBM por meio de Processo Eletrônico.

Na segunda etapa foi realizada a Crítica dos Inventários, na qual a Coordenação de Bens Móveis avaliou os relatórios e inventários enviados com o objetivo de verificar a conformidade dos processos de acordo com o padrão estabelecido. Em seguida, os levantamentos entregues no prazo e que necessitavam de correção foram devolvidos às Unidades Gestoras com as críticas levantadas para ajuste.

Na terceira etapa foram realizados os ajustes. Nessa fase as Unidades Gestoras realizaram a correção dos inventários conforme orientações da CBM.

Na quarta etapa foi realizado o confronto entre as informações levantadas sobre os bens na verificação física com os dados do sistema. Nessa fase foram realizadas as seguintes ações:

- O confronto dos dados constantes na carga patrimonial da unidade.
- A verificação da correspondência entre o bem inventariado e o registro patrimonial.
- A constatação das alterações nas condições de conservação do bem.
- A confirmação de que os bens estão devidamente identificados.

Por fim, na quinta etapa foi realizada a atualização das cargas patrimoniais no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial e Contratos (SIPAC) conforme levantamento realizado pelas comissões setoriais.

Desse modo, a partir do levantamento apresentado pelas comissões ou coordenadores de inventário, a Coordenação de Bens Móveis realizou transferências para ajustes das cargas patrimoniais no sistema, por meio dos quais foram atualizadas as localizações e os responsáveis pelos bens, gerando novos Termos de Responsabilidade.

Os bens não localizados pela unidade gestora e que não foram declarados por nenhuma outra unidade da UFPE, continuaram fazendo parte da sua carga patrimonial.

Por fim, elaboramos o relatório de inventário, notificamos os gestores sobre a situação dos inventários das suas unidades, bem como a autoridade máxima e realizamos o encaminhamento ao DCF para atualização do SIAFI.

Ressaltamos que em 2020, o Processo de Inventário foi centralizado. Desse modo, cada Unidade Gestora formou uma Comissão Setorial formalizada por meio de Ofício Eletrônico, que ficou responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua UG até o dia 13 de novembro de 2020. A divisão de trabalhos internamente foi alinhada com a Comissão Setorial ou Coordenador de Inventário e ficou a critério de cada Unidade Gestora

7. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE INVENTÁRIO ANUAL

As unidades gestoras da UFPE foram comunicadas sobre a Abertura do Inventário Anual de Bens Móveis, exercício 2020, por meio do Ofício nº 51/2020 – CBM, expedido em 24 de agosto de 2020, pela Coordenação de Bens Móveis. Os dirigentes das unidades gestoras receberam orientações quanto ao levantamento, documentação, comissões, treinamento e cronograma do inventário 2020.

Todas as orientações e informações referentes ao procedimento de inventário também foram divulgadas pela Coordenação de Bens Móveis, na página da PROGEST no sítio www.ufpe.br/progest/inventario, onde foram publicados o Manual de Procedimentos sobre Inventário Anual 2020, os modelos da planilha de levantamento e dos relatórios setoriais, as Instruções para preenchimento dos relatórios, bem como os slides e o vídeo do treinamento on-line, realizado no dia 09 de setembro de 2020.

8. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2020

Para o inventário anual do exercício de 2020, foram emitidos 28 ofícios pelas unidades gestoras, designando as comissões setoriais, conforme demonstrado na Tabela 1. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional totalizando 135 pessoas designadas.

Tabela 1 - Relação dos Ofícios emitidos pelas Unidades Gestoras com os membros das Comissões Setoriais

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	OFÍCIO	DESIGNADOS
153105	GABINETE DO REITOR	GR	110/2020 - GR	1
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	94/2020 - SINFRA	3
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SSI	10894/2020	5
153413	PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	217/2020 - PROGEPE	18
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	PROPLAN	19/2020 - CAF PROPLAN	5
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	67/2020 - PROGRAD	14
153098	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	65/2020 - PROPG	3
153098	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI	PROPESQI	3/2020 - PROPESQI	1
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	PROEXC	38/2020 - PROEXC	6
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	51/2020 - PROAES	5
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	108/2020 - PROGEST	5
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	6/2020 - CIFC	8
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS	CCJ	17/2020 - CCJ	1
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS	CFCH	7/2020 - DCFCH	1
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	19/2020 - CCEN	2
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS	CTG	11199/2020 - CIFC CTG	3
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA	CIN	14/2020 - GINFRA CIN	3
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS	CB	11/2020 - DIRCB	3
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	CCS	7/2020 - CIFCCSS	2
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO	CAC	36/2020 - DIR.CAC	2
150134	CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA	CAV	8235/2020 - CAFCAV	5
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	34/2020 - DBC	2
153093	EDITORIA UNIVERSITÁRIA	EDITORIA	46/2020 - EU	1
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	8/2020 - LIKA	3
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE	SUPERCOM	8122/2020	6

	COMUNICAÇÃO			
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	35/2020 - STI UFPE	3
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	51/2020 - DNEFD	3
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE	CCM	35/2020 - CACCM	21
TOTAL DE SERVIDORES DESIGNADOS FORMALMENTE				135

Fonte: SIPAC

Ressaltamos que dentre as unidades gestoras que formalizam a comissão setorial, seis não realizaram a entrega do processo de Inventário 2020, sendo elas, a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), a Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, a Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, a Biblioteca Central, a Editora Universitária e o Centro de Ciências Médicas (CCM) conforme ofícios nº 3/2020 – PROPESQI, nº 7/2020 – DCFCH, nº 36/2020 - DIR.CAC, nº 34/2020 – DBC, nº 46/2020 – EU e nº 35/2020 – CACCM.

No caso do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), houve a entrega do processo de Inventário, contudo não foram informados, mediante ofício, os membros da comissão.

O Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social (NUSP) e o Colégio de Aplicação (Cap) não formalizaram a comissão, nem tampouco entregaram o processo de inventário.

Observamos que o Centro de Educação (CE) realizou a entrega fora do prazo e por essa razão não houve tempo hábil para inserção dos seus dados nesse relatório.

A atividade de levantamento do inventário ocorreu efetivamente em 23 unidades gestoras sob a responsabilidade das comissões setoriais.

Ressalta-se que diante do expressivo número de unidades administrativas, dada a estrutura física da Instituição, optou-se por centralizar nas Unidades Gestoras o envio dos processos com os Inventários consolidados das suas Unidades Administrativas. Na tabela 2 consta a relação das unidades gestoras e dos processos de inventário.

Tabela 2 - Relação dos Processos de Inventário enviados pelas Comissões Setoriais das Unidades Gestoras

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	PROCESSO
153105	GABINETE DO REITOR	GR	23076.065830/2020-85
153095	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	23076.066055/2020-24
152771	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	23076.066902/2020-47
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	23076.066485/2020-54
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	23076.064860/2020-85
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	23076.063529/2020-35
153098	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	23076.066008/2020-32
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	23076.068018/2020-82
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	23076.064182/2020-58
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	23076.071123/2020-55
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	23076.064935/2020-97
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	23076.065736/2020-04
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	23076.065820/2020-64
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	23076.064753/2020-64
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	23076.066092/2020-92
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIEÊNCIAS	CB	23076.065742/2020-36
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	23076.065021/2020-06
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	23076.065641/2020-47
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	23076.066336/2020-03
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	23076.065837/2020-90
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	23076.066544/2020-13
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	STI	23076.065897/2020-22
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	23076.065534/2020-26

Fonte: SIPAC

Devido a uma mudança na estrutura administrativa organizacional, a Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) se dividiu em duas novas Unidades: a Pró-reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI). Houve a extinção da Pró-reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT) e do Núcleo de Tecnologia da Informação, com a criação da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e da Superintendência de Comunicação (SUPERCOM).

A Superintendência de Segurança Institucional (SSI) e a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) fazem parte da Unidade Gestora do Gabinete do Reitor juntamente com o próprio Gabinete.

Destacamos que o inventário do Gabinete do Reitor estava em formato divergente do padrão solicitado o que impossibilitou a análise dos dados e por essa razão as informações dessa unidade administrativa não fizeram parte do presente relatório.

Os processos da PROEXC e do CIN foram devolvidos para correção dos relatórios das comissões setoriais, após a crítica dos inventários, contudo não retornaram à Coordenação de Bens Móveis. O processo do CAA foi devolvido pela CBM para formalização da Comissão Setorial, porém também não houve devolutiva.

Destaque para o Hospital das Clínicas que foi inventariado por empresa contratada pela EBSEH. Porém não incluímos na análise em razão da sua gestão estar em fase de conclusão do período de transição para gestão plena da EBSEH, conforme Acórdão do TCU (1.506/2006) – Plenário e Ofício N° 59/2019/CGR/DVPE-EBSEH.

No inventário anual referente ao exercício de 2020, verificamos que 56% das unidades gestoras da UFPE apresentaram seus inventários. Apesar do baixo percentual, este pode ser considerado significativo, diante do cenário de pandemia que culminou no isolamento social para prevenção do Covid-19.

Tabela 3 - Entregas de Inventário no ano de 2020.

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	%
153105	GABINETE DO REITOR *	GR	63%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	83%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	85%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	PROGRAD	100%
153098	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**	PROPESQ	76%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	100%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	100%
153409	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	87%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	53%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	93%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	0%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	0%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	54%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	87%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	100%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÍENCIAS	CB	97%

153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	40%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	0%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	15%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	94%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	0%
153093	EDITORIA UNIVERSITARIA	EDITORIA	0%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	90%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	SUPERCOM	100%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	STI	100%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	100%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	0%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	0%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	CCM	0%
TOTAL			56%

Fonte: SIPAC

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR	UG	2020
GABINETE DO REITOR	GR	0%
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	100%
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	100%

Fonte: SIPAC

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO	UG	2020
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	100%
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	PROPESQI	0%

Fonte: SIPAC

Verificamos que nos últimos três exercícios (2018, 2019 e 2020) o Colégio de Aplicação não apresentou o inventário. Do mesmo modo, a Biblioteca Central não realiza a entrega do inventário desde o ano de 2016.

No que se refere à composição patrimonial da UFPE, o SIPAC revelou ao final do inventário o total de 271.386 bens cadastrados com situação patrimonial ativa, representando um crescimento quantitativo de 7.602 bens em relação ao ano anterior, quando havia um registro de 263.784 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 354.349.204,71 conforme demonstrado na tabela 4 que trata da carga patrimonial registrada no SIPAC por Unidade Gestora no ano de 2020.

Tabela 4 - Distribuição de bens ativos por Unidade Gestora

COD. UG	UNIDADE GESTORA	SIGLA	QTD	%	R\$	%
153091	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	38.444	14%	20.139.925,01	5%
153088	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	34.827	13%	63.933.126,13	15%
153087	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	27.498	10%	32.335.622,88	8%
153081	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	14.140	5%	12.096.719,60	3%
150119	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	13.957	5%	12.771.473,55	3%
153083	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIEÊNCIAS	CB	13.625	5%	19.600.046,17	5%
153084	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	13.353	5%	9.601.351,93	2%
153082	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	12.538	5%	24.483.715,62	6%
153409	PRO-REITORIA DE GESTAO ADMINISTRATIVA	PROGEST	12.325	5%	10.962.815,42	3%
153105	GABINETE DO REITOR*	GR	11.825	4%	19.462.977,54	5%
153086	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	11.577	4%	8.059.922,21	2%
153355	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	10.552	4%	34.478.502,02	8%
153089	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	7.876	3%	3.917.381,75	1%
150134	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	7.637	3%	8.885.224,08	2%
153085	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	6.234	2%	5.685.572,39	1%
153096	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	6.107	2%	6.010.553,70	1%
153101	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	5.472	2%	21.470.454,14	5%
153092	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.363	2%	10.017.317,17	2%
153375	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	3.615	1%	1.454.741,36	0%
150230	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.159	1%	2.981.000,98	1%
153413	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.459	1%	2.216.815,33	1%
153102	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	2.232	1%	10.226.733,25	2%
153090	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.142	1%	2.650.064,84	1%
153098	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**	PROPESQ	2.020	1%	1.810.032,79	0%
153410	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.330	0%	5.602.871,32	1%
153100	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	643	0%	548.854,19	0%
153093	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	591	0%	1.819.183,50	18%
156661	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	CCM	536	0%	700.489,70	0%
153376	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	309	0%	425.716,18	0%
TOTAL			271.386	100%	354.349.204,71	100%

Fonte: SIPAC (2020)

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR	SIGLA	QTD	%	R\$	%
GABINETE DO REITOR	GR	9.514	4%	8.122.564,44	2%
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.711	1%	8.528.237,70	2%
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	600	0%	2.812.175,40	1%

Fonte: SIPAC (2020)

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	SIGLA	QTD	%	R\$	%
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	PROPESQI	101	0%	291.285,61	0%
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	1.919	1%	1.518.747,18	0%

Fonte: SIPAC (2020)

Neste exercício foram inventariados 107.906 itens, cujo valor monetário corresponde a R\$ 85.838.190,19 conforme demonstrado na tabela 5, que trata dos itens inventariados por unidade gestora.

Tabela 5 - Bens Inventariados por Unidade Gestora

UG	COD	DESCRIÇÃO	SIGLA	QTD	%	R\$	%
153088	1165	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	23.256	22%	15.170.869,21	18%
153083	1184	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	15.125	14%	9.425.567,75	11%
153087	1196	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	13.076	12%	12.699.317,86	15%
153086	1134	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	8.248	8%	3.748.115,50	4%
153082	1159	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	6.931	6%	5.064.878,43	6%
153096	1113	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	5.678	5%	3.589.254,68	4%
153355	1178	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	5.588	5%	4.323.051,85	5%
153089	1140	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	5.414	5%	2.546.304,43	3%
150134	1234	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	4.772	4%	3.617.344,34	4%
150230	1231	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	2.737	3%	1.399.179,90	2%
153101	1129	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	2.661	2%	6.238.779,13	7%
153090	1121	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.251	2%	1.075.332,24	1%
153102	110007	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCO M	2.080	2%	6.942.660,72	8%
153410	1127	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.848	2%	2.794.088,12	3%
153105	1101	GABINETE DO REITOR*	GR	1.643	2%	2.344.458,12	3%
153413	1107	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	1.546	1%	958.200,72	1%
150119	1233	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	1.402	1%	685.821,56	1%
153409	1269	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	1.385	1%	1.504.108,93	2%

153091	1110	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	1.020	1%	1.113.408,47	1%
153098	1117	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS**	PROPESQ	787	1%	436.925,84	1%
153100	1130	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	458	0%	160.522,39	0%
153081	1213	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	-	0%	-	0%
153084	1151	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	-	0%	-	0%
153085	1145	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	-	0%	-	0%
153092	1124	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	-	0%	-	0%
153375	1199	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	-	0%	-	0%
153093	1125	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	-	0%	-	0%
156661	110005	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	CCM	-	0%	-	0%
153376	1266	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	-	0%	-	0%
TOTAL				107.906	100%	R\$ 85.838.190,19	100%

Fonte: Inventário UFPE (2020)

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR	SIGLA	QTD	%	R\$	%
GABINETE DO REITOR	GR	-	0%	R\$ -	0%
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	SINFRA	1.088	1%	R\$ 835.546,23	1%
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	SSI	555	1%	R\$ 1.508.911,89	2%

Fonte: Inventário UFPE (2020)

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	SIGLA	QTD	%	R\$	%
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	PROPESQI	-	0%	R\$ -	0%
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROPG	787	1%	R\$ 436.925,84	1%

Fonte: Inventário UFPE (2020)

A quantidade de bens inventariados em relação à quantidade de bens atribuídos a carga patrimonial de cada unidade, em termos percentuais e quantitativos estão demonstrados na tabela 6. Os dados percentuais representam a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade e revelam o esforço real de trabalho de cada unidade gestora.

Verificamos que o total de itens inventariados nesse exercício representa 40% do total de bens ativos no sistema, o que indica um crescimento frente os 36% alcançado no exercício anterior.

Tabela 6 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos quantitativos

COD. SIAFI	COD. SIPAC	UNIDADE GESTORA	SIGLA	BENS NO SISTEMA (QTD)	BENS INVENTARIADOS (QTD)	%
153410	1127	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	1.330	1.848	139%
153083	1184	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	13.625	15.125	111%
153090	1121	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.142	2.251	105%
153102	110007	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	2.232	2.080	93%
153096	1113	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	6.107	5.678	93%
150230	1231	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	3.159	2.737	87%
153086	1134	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	11.577	8.248	71%
153100	1130	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	643	458	71%
153089	1140	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	7.876	5.414	69%
153088	1165	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	34.827	23.256	67%
153413	1107	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.459	1.546	63%
150134	1234	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	7.637	4.772	62%
153082	1159	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	12.538	6.931	55%
153355	1178	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	10.552	5.588	53%
153101	1129	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	5.472	2.661	49%
153087	1196	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	27.498	13.076	48%
153098	1117	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS-GRADUAÇÃO	PROPESQ	2.020	787	39%
153105	1101	GABINETE DO REITOR	GR	11.825	1.643	14%
153409	1269	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	12.325	1.385	11%
150119	1233	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	13.957	1.402	10%
153091	1110	PRO-REITORIA DE PLANEJ. ORÇAMENT. E FINANÇAS	PROPLAN	38.444	1.020	3%
153081	1213	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	14.140	-	0%
153084	1151	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	13.353	-	0%
153085	1145	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	6.234	-	0%
153092	1124	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	4.363	-	0%
153375	1199	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	3.615	-	0%
153093	1125	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	591	-	0%
156661	110005	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE	CCM	536	-	0%
153376	1266	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	309	-	0%
TOTAL				271.386	107.906	40%

Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2020)

Verificamos que três unidades inventariaram mais de 100% da quantidade de bens que estão sob a sua administração. Isto ocorreu devido às divergências existentes entre a localização física dos bens e o registro deles no sistema. Salientamos que a referida tabela representa os dados extraídos, após a realização das transferências de bens entre Unidades Gestoras para atualização dessas informações com base nos dados dos levantamentos, que minimizaram o problema. No entanto, não foi possível sanar por completo as inconsistências, devido à ausência de informações referentes às Unidades que não realizaram a entrega dos seus relatórios.

Ainda com base na tabela 6, podemos observar que três unidades gestoras inventariaram menos de 15% do valor da respectiva carga patrimonial, sendo elas, a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, a Centro Acadêmico do Agreste e a Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças. Quanto ao Centro Acadêmico, esse percentual se deu em razão de alguns departamentos não terem realizado a entrega do inventário. Quanto às Pró-Reitorias mencionadas, embora todos os setores tenham realizado a entrega dos seus levantamentos dentro do prazo, o percentual de bens inventariados em relação a respectiva carga patrimonial foi baixo em decorrência do procedimento adotado anteriormente, em que as compras eram centralizadas nessas Pró-Reitorias para posteriormente ocorrer a distribuição. Entretanto, o registro da movimentação no sistema não foi efetivado. Outros fatores que contribuíram para esse percentual foram as migrações entre sistemas, nas quais ocorreram falhas como a importação de carga e de status errada. Também tiveram bens que foram alienados, porém não foram baixados no sistema. Os problemas mencionados só poderão ser totalmente resolvidos a partir da obtenção de levantamento completo de inventário para realização dos ajustes que envolvem transferências, incorporações e baixas.

Na tabela 7 foram apresentados os percentuais dos valores inventariados por unidade gestora, por meio do confronto entre o valor dos bens levantados e o valor dos bens registrados no sistema em termos monetários, apresentados em ordem decrescente.

Tabela 7 - Relação entre bens inventariados e bens sob administração da unidade gestora em termos monetários

COD. SIAFI	COD. SIPAC	UNIDADE GESTORA	SIGLA	BENS NO SISTEMA (R\$)	BENS INVENTARIADOS (R\$)	%
153102	110007	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	SUPERCOM	10.226.733,25	6.942.660,72	68%
153089	1140	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	CCJ	3.917.381,75	2.546.304,43	65%
153096	1113	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	PROGRAD	6.010.553,70	3.589.254,68	60%
153410	1127	LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEISO ASAMI	LIKA	5.602.871,32	2.794.088,12	50%
153083	1184	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS	CB	19.600.046,17	9.425.567,75	48%
150230	1231	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROAES	2.981.000,98	1.399.179,90	47%
153086	1134	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	CCSA	8.059.922,21	3.748.115,50	47%
153413	1107	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	PROGEPE	2.216.815,33	958.200,72	43%
150134	1234	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	CAV	8.885.224,08	3.617.344,34	41%
153090	1121	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PROEXC	2.650.064,84	1.075.332,24	41%
153087	1196	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE	CCS	32.335.622,88	12.699.317,86	39%
153100	1130	NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	NEFD	548.854,19	160.522,39	29%
153101	1129	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	21.470.454,14	6.238.779,13	29%
153098	1117	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS	PROPEAQ	1.810.032,79	436.925,84	24%
153088	1165	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	CTG	63.933.126,13	15.170.869,21	24%
153082	1159	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	CCEN	24.483.715,62	5.064.878,43	21%
153409	1269	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	PROGEST	10.962.815,42	1.504.108,93	14%
153355	1178	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMATICA	CIN	34.478.502,02	4.323.051,85	13%
153105	1101	GABINETE DO REITOR	GR	19.462.977,54	2.344.458,12	12%
153091	1110	PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	PROPLAN	20.139.925,01	1.113.408,47	6%
150119	1233	CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	CAA	12.771.473,55	685.821,56	5%
153081	1213	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO	CAC	12.096.719,60	-	0%
153084	1151	DIRETORIA DO CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	CFCH	9.601.351,93	-	0%
153085	1145	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO	CE	5.685.572,39	-	0%
153092	1124	BIBLIOTECA CENTRAL	BC	10.017.317,17	-	0%
153375	1199	COLEGIO DE APLICACAO	CAP	1.454.741,36	-	0%
153093	1125	EDITORA UNIVERSITARIA	EDITORA	1.819.183,50	-	0%
156661	110005	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	CCM	700.489,70	-	0%
153376	1266	NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL	NSPD	425.716,18	-	0%
TOTAL				354.349.204,71	85.838.190,19	24%

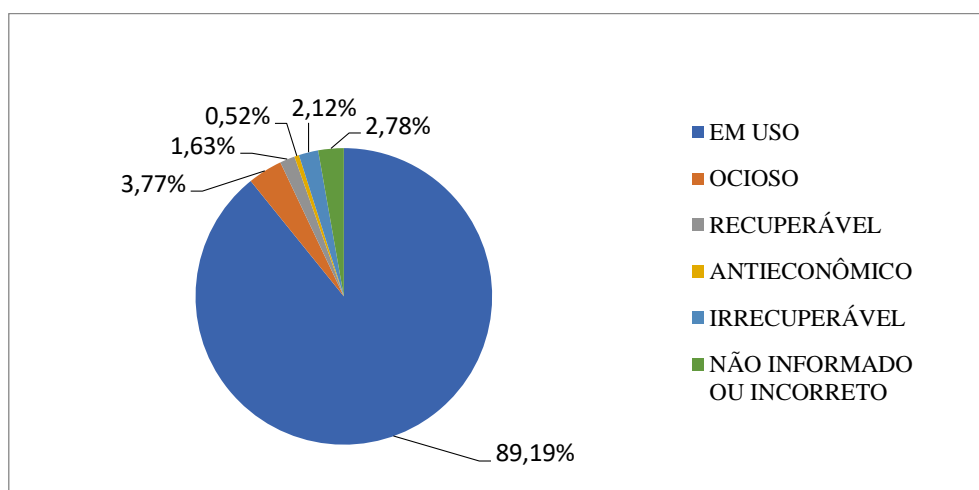
Fonte: SIPAC e Inventário UFPE (2020)

Constatamos que oito das unidades gestoras relacionadas na tabela 7 não entregaram o relatório de inventário em tempo hábil para análise dos dados, sendo elas, Diretoria do Centro de Artes e Comunicação, Diretoria do Centro Filosofia e Ciências Humanas, Diretoria do Centro de Educação, Biblioteca Central, Colégio de Aplicação, Editora Universitária, Centro de Ciências Médicas e Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social.

Em relação à Pro-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ), foram entregues apenas 24% relacionados a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG). Não houve a entrega do relatório de inventário pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI).

Ao analisar os dados demonstrados no gráfico 1, referentes ao estado de conservação dos itens, pode-se constatar que a grande maioria 92,96% encontra-se em condições de uso, sendo que 89,19% foram declarados como em uso e 3,77% declarados como ociosos, podendo ser reaproveitados em outros setores. A quantidade de bens declarada como irrecuperável e antieconômica foi de 2,12% e 0,52%, respectivamente, e 1,63% foi declarada como recuperável.

Gráfico 1 - Total de bens inventariados por estado de conservação



Fonte: Inventário UFPE (2020)

Essa classificação segue o exposto no Decreto nº. 99.658/1990, no qual consta:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:

[...] Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

a) ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;

- b) recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;
- c) antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;
- d) irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

A tabela 8 amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras. Observamos que o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), o Centro de Biociências (CB) e o Centro de Ciências da Saúde (CCS) possuem maior número de bens em uso. Enquanto o Núcleo de Educação Física e Desportos (NEFD) e o Centro Acadêmico do Agreste representam as unidades com menor quantitativo de bens em uso.

Tabela 8 - Distribuição dos bens inventariados por estado de conservação nas unidades gestoras em termos quantitativos.

COD. SIAFI	UG	EM USO	OIOSO	RECUPE RÁVEL	ANTIECO NÔMICO	IRRECUPE RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
153088	CTG	20.769	925	98	55	232	1.177	23.256
153083	CB	13.941	404	282	12	438	48	15.125
153087	CCS	11.718	499	419	105	322	13	13.076
153086	CCSA	7.541	322	33	46	155	151	8.248
153082	CCEN	6.252	163	224	4	253	35	6.931
153096	PROGRAD	5.312	120	147	32	67	-	5.678
153355	CIN	5.527	25	-	-	-	36	5.588
153089	CCJ	5.051	138	90	92	41	2	5.414
150134	CAV	4.262	157	177	10	106	60	4.772
150230	PROAES	2.097	428	72	2	138	-	2.737
153101	STI	2.326	175	1	8	61	90	2.661
153090	PROEXC	2.067	79	15	8	46	36	2.251
153102	SUPERCOM	1.775	130	20	26	126	3	2.080
153410	LIKA	1.674	67	48	38	20	1	1.848
153105	GR	1.207	101	49	12	66	208	1.643
153413	PROGEPE	1.321	122	37	1	44	21	1.546
150119	CAA	255	-	25	3	15	1.104	1.402
153409	PROGEST	1.287	59	4	4	31	-	1.385
153091	PROPLAN	857	32	-	-	119	12	1.020
153098	PROPESQ	618	71	18	78	2	-	787
153100	NEFD	382	49	-	21	6	-	458
153081	CAC	-	-	-	-	-	-	-
153084	CFCH	-	-	-	-	-	-	-
153085	CE	-	-	-	-	-	-	-
153092	BC	-	-	-	-	-	-	-
153375	CAP	-	-	-	-	-	-	-

153093	EDITORA	-	-	-	-	-	-	-
156661	CCM	-	-	-	-	-	-	-
153376	NSPD	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		96.239	4.066	1.759	557	2.288	2.997	107.906

Fonte: Inventário UFPE (2020)

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR							
UG	EM USO	OIOSO	RECUPERÁVEL	ANTIECONÔMICO	IRRECUPE RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
GR	-	-	-	-	-	-	-
SINFRA	1.001	41	13	10	23	-	1.088
SSI	206	60	36	2	43	208	555

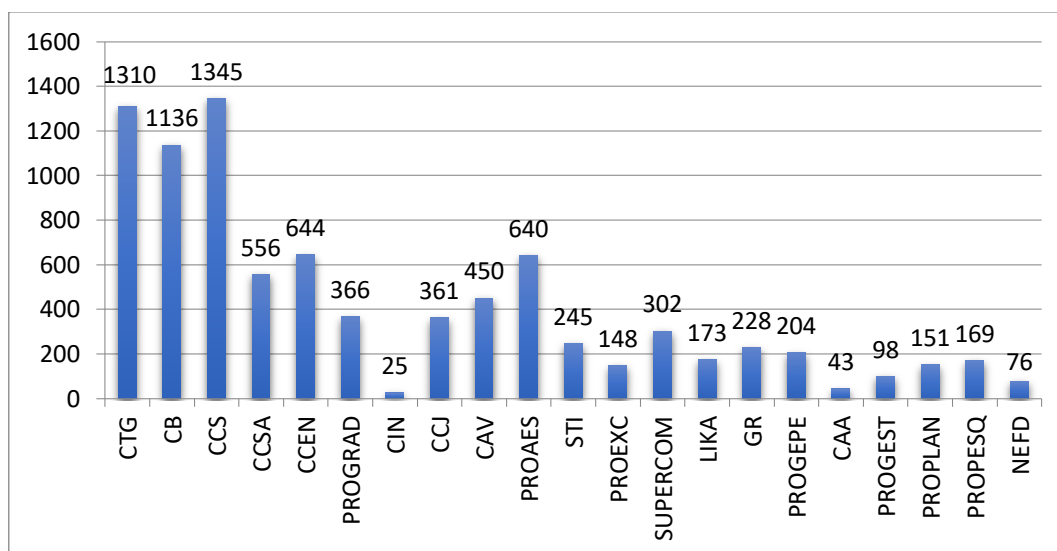
Fonte: Inventário UFPE (2020)

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS							
UG	EM USO	OIOSO	RECUPERÁVEL	ANTIECONÔMICO	IRRECUPE RÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
PROPG	618	71	18	78	2	-	787
PROPESQI	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Inventário UFPE (2020)

O Gráfico 2 demonstra o total de bens inservíveis por unidade gestora. Dentre unidades inventariadas, verificamos que o Centro de Ciências da Saúde (CCS) e o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) correspondem às unidades com maior número de bens inservíveis. Em contraponto o Centro de Informática e o Centro Acadêmico do Agreste apresentam menor quantitativo de inservíveis.

Gráfico 2 – Bens Inservíveis Inventariados por Unidade Gestora



Fonte: Inventário UFPE (2020)

Na tabela 9 podem ser observados os valores monetários dos bens inventariados por estado de conservação. Mantém-se em destaque o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) e o Centro de Ciências da Saúde (CCS) apresentando o maior valor monetário tanto dos bens em uso e quanto dos inservíveis.

Tabela 9 - Distribuição dos bens por estado de conservação nas unidades gestoras em termos monetários

UG	EM USO	OIOSO	RECUPERÁVEL	ANTIECONÔMICO	IRRECUPERÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
CTG	13.827.383,92	515.309,46	45.225,78	22.470,84	203.368,32	557.110,89	15.170.869,21
CCS	11.881.478,26	194.492,16	299.050,73	93.745,25	188.138,97	42.412,49	12.699.317,86
CB	8.724.967,18	294.615,28	153.805,98	4.211,00	131.031,15	116.937,16	9.425.567,75
SUPERCOM	6.542.888,03	100.572,74	68.571,88	13.834,24	216.793,83	-	6.942.660,72
STI	3.476.840,25	1.006.152,95	270,00	20.317,23	78.259,60	1.656.939,10	6.238.779,13
CCEN	4.386.781,76	424.849,37	48.473,30	4.730,00	188.420,40	11.623,60	5.064.878,43
CIN	4.226.087,69	16.662,48	-	-	-	80.301,68	4.323.051,85
CCSA	3.353.961,71	153.838,92	63.585,35	32.828,95	56.416,95	87.483,62	3.748.115,50
CAV	2.996.762,90	207.788,21	317.607,00	8.747,97	57.605,91	28.832,36	3.617.344,34
PROGRAD	3.119.222,09	53.545,48	293.562,46	29.934,56	92.990,09	92.990,09	3.589.254,68
LIKA	2.639.418,21	73.987,59	27.431,73	35.949,81	16.500,78	800,00	2.794.088,12
CCJ	2.378.819,51	43.260,42	37.467,80	54.286,49	32.224,21	246,00	2.546.304,43
GR*	1.165.436,27	977.336,47	111.112,94	4.548,31	29.111,75	56.912,38	2.344.458,12
PROGEST	1.459.198,50	18.613,65	4.566,42	4.490,37	17.239,99	-	1.504.108,93
PROAES	1.152.058,84	143.005,00	73.152,44	2.389,80	28.573,82	-	1.399.179,90
PROPLAN	1.008.618,12	16.714,30	-	-	83.556,80	4.519,25	1.113.408,47
PROEXC	1.047.288,61	14.985,18	3.547,67	1.801,00	7.709,78	-	1.075.332,24
PROGPE	651.061,17	246.807,21	22.282,40	499,00	22.099,36	15.451,58	958.200,72
CAA	61.482,04	-	2.891,09	233,41	-	621.215,02	685.821,56
PROPEQ**	318.100,72	65.751,12	10.146,50	40.297,50	2.630,00	-	436.925,84
NEFD	123.750,55	17.723,33	-	15.415,31	3.633,20	-	160.522,39
CAC	-	-	-	-	-	-	-
CFCH	-	-	-	-	-	-	-
CE	-	-	-	-	-	-	-
BC	-	-	-	-	-	-	-
CAP	-	-	-	-	-	-	-
EDITORIA	-	-	-	-	-	-	-
CCM	-	-	-	-	-	-	-
NSPD	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	74.541.606,32	4.586.011,32	1.582.751,47	390.731,04	1.456.304,91	3.373.775,22	85.838.190,19

Fonte: Inventário UFPE (2020)

* DETALHAMENTO DO GABINETE DO REITOR							
UG	EM USO	OIOSO	RECUPERÁVEL	ANTIECONÔMICO	IRRECUPERÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
GR	-	-	-	-	-	-	-
SINFRA	779.360,47	22.351,10	22.287,91	2.928,31	8.618,44	-	835.546,23
SSI	386.075,80	954.985,37	88.825,03	1.620,00	20.493,31	56.912,38	1.508.911,89

Fonte: Inventário UFPE (2020)

** DETALHAMENTO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS							
UG	EM USO	OIOSO	RECUPERÁVEL	ANTIECONÔMICO	IRRECUPERÁVEL	NÃO INFORMADO OU INCORRETO	TOTAL
PROPG	318.100,72	65.751,12	10.146,50	40.297,50	2.630,00	-	436.925,84
PROPESQI	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Inventário UFPE (2020)

Na tabela 10 foi possível identificar a distribuição dos bens patrimoniais da Universidade de acordo com sua classificação contábil. Constatamos que a maior quantidade de itens corresponde à conta contábil Mobiliário em Geral (52,32%), seguido por Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (18,77%). Em relação ao valor atual ativo, a maior valor monetário encontra-se no grupo contábil Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC (28,70%), seguido pelo grupo Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares (25,06%). A tabela a seguir demonstra os valores de todos os grupos contábeis.

Tabela 10 - Distribuição de bens por grupo contábil

CONTA	DESCRIÇÃO	QTD	R\$
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	3.734	11.035.329,98
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	6.282	3.348.897,03
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	12.167	88.801.399,16
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	541	1.254.280,41
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	3.678	2.899.770,87
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	226	1.010.068,83
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	15.336	9.655.854,88
123110108	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	566	1.966.834,37
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	881	1.893.084,48
123110112	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS	1	57.047,92
123110114	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS	-	-
123110118	EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO	14	3.804,00
123110120	MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO	79	286.208,66
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	581	1.049.261,04
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	9.024	9.155.798,03
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	50.937	101.732.031,24
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	10.814	19.397.892,58
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	1.346	287.631,02

123110303	MOBILIARIO EM GERAL	141.986	55.038.942,59
123110403	DISCOTECAS E FILMOTECAS	-	-
123110404	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	397	1.234.375,34
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10.753	23.774.086,58
123110406	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	871	19.960,52
123110501	VEICULOS EM GERAL	408	4.926.960,74
123110502	VEICULOS FERROVIARIOS	6	11.927,60
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	93	7.217.747,22
123110506	EMBARCACOES	3	14.407,01
123110702	IMPORTACOES EM ANDAMENTO - BENS MOVEIS	-	-
123110900	ARMAMENTOS	-	-
123119909	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	497	743.879,01
123119910	MATERIAL DE USO DURADOURO	165	7.531.723,61
TOTAL		271.386	354.349.204,71

Fonte: SIPAC (2020)

A tabela 11 demonstra os bens inventariados em termos quantitativos e monetários, considerando as contas contábeis. Dessa forma, é possível subsidiar o serviço de contabilidade da UFPE com dados para lançamentos contábeis que se fizerem necessários. A partir da análise dos dados, constatamos que 59.681 bens não foram identificados no levantamento.

Tabela 11 – Inventário por Grupo Contábil

CONTA	DESCRIÇÃO	QTD	R\$
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	635	1.796.542,45
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	1.015	674.959,81
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	3.158	26.029.805,73
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	32	78.561,49
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	97	311.278,97
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	76	228.499,54
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	3.526	2.931.103,32
123110108	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	90	133.456,79
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	92	513.648,42
123110112	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS P/AUTOMOVEIS	-	-
123110114	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS	-	-
123110118	EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO	-	-
123110120	MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO/RODOVIARIO	1	579,00
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	74	240.990,58
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1.184	1.783.059,86
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	11.365	24.909.075,85
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	3.243	5.892.184,33
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	87	58.596,23
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	21.387	12.195.976,66
123110403	DISCOTECAS E FILMOTECAS	-	-
123110404	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	6	6.025,00
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	1.543	6.998.942,05

123110406	OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	551	4.211,13
123110501	VEICULOS EM GERAL	33	417.011,54
123110502	VEICULOS FERROVIARIOS	1	3.000,00
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	12	626.696,00
123110506	EMBARCACOES	-	-
123110702	IMPORTACOES EM ANDAMENTO - BENS MOVEIS	-	-
123110900	ARMAMENTOS	-	-
123119909	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	14	2.535,15
123119910	MATERIAL DE USO DURADOURO	3	1.450,30
NÃO IDENTIFICADO		59.681	-
TOTAL		107.903	85.837.321,51

Fonte: Inventário UFPE (2020)

No período de 16 a 18 de dezembro foram realizadas transferências com o objetivo de promover a atualização das informações no sistema a partir da conciliação real dos bens móveis que compõem o acervo patrimonial da UFPE.

Na tabela 12 apresentamos o quantitativo de bens por unidades gestoras antes e após as transferências para atualização das cargas patrimoniais. Além disso, foram apresentadas as quantidades de bens que entraram e saíram de cada unidade.

Tabela 12 – Ajustes Realizados nas Unidades Gestoras

COD. SIAFI	COD. SIPAC	SIGLA	ANTES DOS AJUSTES	ENTRADA	SAIDA	TOTAL DA MOVIMENTAÇÃO	APÓS OS AJUSTES
153091	1110	PROPLAN	38.809	121	486	-365	38.444
153088	1165	CTG	34.578	848	599	249	34.827
153087	1196	CCS	27.413	609	524	85	27.498
153081	1213	CAC	14.172	0	32	-32	14.140
150119	1233	CAA	13.957	92	92	0	13.957
153083	1184	CB	13.323	1031	729	302	13.625
153084	1151	CFCH	13.385	0	32	-32	13.353
153082	1159	CCEN	12.505	197	164	33	12.538
153409	1269	PROGEST	12.465	177	317	-140	12.325
153105	1101	GR	11.831	135	141	-6	11.825
153086	1134	CCSA	11.528	522	473	49	11.577
153355	1178	CIN	10.544	34	26	8	10.552
153089	1140	CCJ	7.888	156	168	-12	7.876
150134	1234	CAV	7.620	49	32	17	7.637
153085	1145	CE	6.263	0	29	-29	6.234
153096	1113	PROGRAD	6.181	266	340	-74	6.107
153101	1129	STI	5.556	169	253	-84	5.472
153092	1124	BC	4.384	0	21	-21	4.363
153375	1199	CAP	3.617	0	2	-2	3.615
150230	1231	PROAES	3.120	112	73	39	3.159
153413	1107	PROGEPE	2.413	158	112	46	2.459
153102	110007	SUPERCOM	2.168	140	76	64	2.232

153090	1121	PROEXC	2.143	130	131	-1	2.142
153098	1117	PROPESQ	2.047	96	123	-27	2.020
153410	1127	LIKA	1.306	38	14	24	1.330
153100	1130	NEFD	620	27	4	23	643
153093	1125	EDITORA	598	0	7	-7	591
156661	110005	CCM	538	0	2	-2	536
153376	1266	NSPD	311	0	2	-2	309
TOTAL			271.283	5.107	5.004		271.386

Fonte: SIPAC UFPE (2020)

Ressaltamos que houve a saída por ajuste de 24 bens da unidade extinta da PROCIT, 59 bens da unidade do Hospital das Clínicas, e 20 bens da unidade da Universidade Federal de Pernambuco.

Dessa forma inconsistências como localização equivocada, bens não encontrados, mudança no estado de conservação puderam ser corrigidas a partir das informações coletadas pelas comissões de inventário.

Pode-se observar que apesar do elevado número de transferências, não foi possível realizar todos os ajustes necessários, porque muitos bens estão sem plaquetas de identificação e uma quantidade considerável de unidades administrativas não foi inventariada em tempo hábil para obtenção de todas as informações necessárias.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de inventário anual, referente ao exercício 2020 teve como contribuição a disponibilização de um modelo padrão de relatório de levantamento de inventário setorial para cada unidade gestora. Esse procedimento promoveu maior celeridade e precisão das informações quanto às unidades administrativas inventariadas, no qual puderam ser relatados os problemas durante a execução do levantamento patrimonial, tais como: inviabilidade de entrar em salas, dificuldades de realização do levantamento por servidores considerados grupo de risco durante a pandemia e demais eventos que comprometeram a correta execução do procedimento.

O manual sobre procedimentos de inventário anual, as planilhas de levantamento dos inventários setoriais e as instruções para seu preenchimento foram aprimorados, de modo a gerar informações mais completas e precisas. Houve ampla divulgação, visando alcançar os agentes envolvidos e assim, incentivar a contribuição de todos para o bom andamento das atividades.

Consideramos necessário o desenvolvimento de um sistema de tecnologia de informação para realização do inventário dos próximos exercícios, no intuito de agilizar o processo de coleta e apresentação dos dados, de modo a garantir maior transparência, fidedignidade à realidade patrimonial e eficácia nos resultados bem como para motivar os servidores envolvidos na realização do inventário, os quais repetem esse trabalho todos os anos.

No momento de fomentação dos relatórios tivemos como entrave o descumprimento dos prazos e das orientações quanto ao formato de apresentação dos relatórios, além do baixo quantitativo de entregas, o que acarretou na realização parcial dos procedimentos de ajustes necessários.

É de suma importância o envolvimento maior dos responsáveis pela gestão patrimonial das Unidades Gestoras da Universidade e o engajamento de todos os servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro.

Outro ponto que dificultou a realização do inventário foi à reestruturação organizacional da UFPE. Tal situação impactou diretamente na alocação da carga patrimonial.

Após a fase de processamento, foram constatadas inconsistências nos inventários, que puderam ser sanadas parcialmente mediante realização de transferências para atualização da carga patrimonial. Porém a correção integral só será possível mediante a entrega completa dos relatórios de inventário de todas as unidades administrativas e gestoras da Instituição.

No intuito de obter maior adesão das unidades gestoras no próximo ano, sugerimos que àquelas que não realizarem, dentro do prazo regulamentado, os procedimentos de inventário e sua respectiva conclusão, fiquem temporariamente impedidas de solicitar a emissão de empenho de material permanente, salvo quando autorizado pela Autoridade Máxima da UFPE.

Ao analisar os resultados gerais dos últimos inventários realizados é possível observar uma evolução na participação das Unidades Gestoras da instituição. Isto representa um efeito do engajamento na promoção de uma mudança na cultura organizacional da instituição, em relação ao seu patrimônio de bens móveis permanentes, onde se pode observar maior conscientização em relação ao cuidado com o patrimônio.

Quanto maior for o envolvimento dos servidores na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFPE, durante todo o exercício financeiro, maior tende a ser o sucesso do inventário.

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos este relatório, dando por encerrado o presente inventário.

Recife, 28 de dezembro de 2020.

Patrícia Fernanda da Silva Trajano
SIAPE nº 1960222
Membro da Comissão

Rafael Magno dos Santos Camelo
SIAPE nº 2413560
Membro da Comissão

Clodomiro de Santana Filho
SIAPE nº 1134709
Membro da Comissão

Rosana Medeiros Ferreira
SIAPE nº 1924312
Coordenadora de Bens Móveis

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

Aprovo o Relatório Final do processo de inventário UFPE 2020.

José Marcus C. M. Junior
SIAPE nº 1733191
Diretor de Gestão de Bens e Serviços



Emitido em 28/12/2020

RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS Nº 01/2020 - CBM (12.69.16)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/12/2020 10:20)
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO
ASCENSORISTA
1134709

(Assinado digitalmente em 29/12/2020 13:23)
JOSE MARCUS CORREA MARINHO JUNIOR
DIRETOR
1733191

(Assinado digitalmente em 29/12/2020 09:16)
PATRICIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO
CHEFE
1960222

(Assinado digitalmente em 29/12/2020 01:48)
ROSANA MEDEIROS FERREIRA
COORDENADOR
1924312

(Assinado digitalmente em 29/12/2020 12:44)
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO
GERENTE
2413560

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, tipo: **RELATORIO DE INVENTARIO ANUAL DE BENS MOVEIS**, data de emissão: **28/12/2020** e o código de verificação: **79e8a906f2**