



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA  
COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO**

**ADITIVO AO EDITAL N° 9/2019 - PROGRAD  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA  
2020.1**

De acordo com o Art 33º da resolução nº 23/2020 - CEPE, no que diz respeito às atividades de monitoria na retomada do semestre acadêmico 2020.1, apresentamos os ajustes do cronograma e as orientações a cerca do Programa de Monitoria 2020.1:

- Será preservada a participação de monitores voluntários e bolsistas previamente selecionados para o respectivo componente curricular em 2020.1, desde que manifestem ao docente orientador a sua anuência e declarem ter condições técnicas de acompanhamento de atividades remotas e/ou presenciais, conforme se configure a oferta da disciplina;
- Será permitida a troca de monitor (voluntário ou bolsista), caso o mesmo decline da atividade de monitoria decorrente das condições sociais, econômicas, emocionais e de saúde no contexto de pandemia;
- Será permitida a atualização das ofertas de monitoria realizadas anteriormente, ou seja, substituição de docente orientador e/ou componente curricular/disciplina, caso o mesmo não permaneça ofertado em 2020.1;
- Será permitida nova seleção para vagas de monitoria voluntária para quaisquer componentes curriculares, tendo em vista a necessidade de adequações à retomada do referido semestre;
- Os Termos de Compromisso (TC) emitidos pelo Sig@, deverão ser assinados pelo monitor, pelo professor orientador e pelo Coordenador de Monitoria e enviados pelo Sipac à Coordenação de Apoio Acadêmico, em um único processo, juntamente com a via do Formulário para

Encaminhamento de TC (ANEXO 2), disponível na página eletrônica da PROGRAD, no link Monitoria.

### CRONOGRAMA DE MONITORIA - RETORNO 2020.1

DATA/ PERÍODO	ATIVIDADES	OBSERVAÇÕES
25 a 31/01/21	<p><b>Coordenadores de Monitoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar no Sig@ as novas vagas para voluntários;</li> <li>- Atualizar as ofertas realizadas no período normal (bolsistas e voluntários), as disciplinas e docentes orientadores</li> </ul>	<p>Funções disponibilizadas no Sig@:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir e Atualizar as solicitações;</li> <li>- Consultas Relatórios: Solicitação de Monitoria e Monitoria.</li> </ul>
01 e 02/02/21	<p><b>PROGRAD</b></p> <p>Autorizar as Monitorias</p>	<p><b>Atividade interna na PROGRAD.</b></p>
03 a 08/02/21	<p><b>Coordenadores de Monitoria</b></p> <p>Cadastrar os monitores no Sig@ de acordo com as vagas autorizadas pela PROGRAD e emitir os Termos de Compromisso</p>	<p><b>Os Termos podem ser emitidos por departamento/área, disciplina ou monitor.</b></p> <p>Funções disponibilizadas no Sig@:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discente Monitoria (adicionar, alterar, remover, trocar bolsista, termo de compromisso)</li> <li>- Consultar relatórios: Solicitação de Monitoria, Monitoria e Frequência de Monitores</li> <li>- Emitir Termo de Compromisso</li> </ul>
04 a 26/02/21	<p><b>Coordenadores de Monitoria</b></p> <p>Enviar todos os Termos de Compromisso referentes à 2020.1</p>	
30/04 a 23/05/21	<p><b>Coordenadores de Monitoria</b></p> <p>Informar no Sig@ a avaliação dos Relatórios de Monitoria referentes ao semestre 2020.1.</p>	<p><b>Após o preenchimento das informações, poderá ser impresso o relatório para eventual comprovação futura.</b></p> <p>Funções disponibilizadas no Sig@:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação Monitor pelo Docente</li> </ul>