

# PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DE TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR

## INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

1. Qualquer um dos formulários **DEVE** ser preenchido através de editor de texto e impresso em frente e verso, onde deverão constar as assinaturas;
2. **NÃO** serão aceitos documentos preenchidos manualmente, nem termos em fotocópias ou enviados por e-mail;
3. Os dados devem ser **ATUALIZADOS** e informados corretamente;
4. **NÃO** serão assinados termos de compromisso com data retroativa.

O **Termo de Compromisso** é **condição imprescindível para o estudante iniciar** qualquer modalidade de estágio e a **sua assinatura está condicionada a existência de um convênio** celebrado pela UFPE diretamente com a CONCEDENTE de estágio ou através de um AGENTE DE INTEGRAÇÃO conveniado.

Com a publicação da Resolução 09/2016, em 14/7/2016, a qual altera dispositivos da Resolução 20/2015 – CCEPE, que disciplina o estágio nos cursos de Graduação da UFPE, foi revogado o inciso II, do art. 15, da referida Resolução 20/2015, de modo que **os (as) Coordenadores (as) de Estágio**, dos respectivos Cursos de Graduação, passam a ter a competência para **assinatura de todos os termos de compromisso de estágio obrigatório, inclusive de funcionário estudante e emitidos por agente de integração.**

No caso de estágio não obrigatório, a competência para assinatura dos termos de compromisso permanece sendo dos (as) respectivos (as) Coordenadores (as) de Curso.

### 1. Documentos necessários:

**a) Termo de Compromisso** firmado em 03 (três) vias pelo representante da Concedente, pelo estagiário e pelo representante da UFPE, ou em 04 (quatro) vias, no caso de haver a cooperação de um Agente de Integração;

**b) Plano de Atividades de Estágio**, devidamente aprovado pelo (a) Coordenador (a) de estágio, no caso de estágio obrigatório, ou pelo (a) Coordenador (a) do Curso, no caso de não obrigatório, deve, obrigatoriamente, estar anexado ao Termo de Compromisso.

O Termo de Compromisso para o desenvolvimento de estágio obrigatório, por **funcionário-estudante**, deverá estar acompanhado do PLANO DE ESTÁGIO do funcionário estudante e **cópia autenticada da Carteira de Trabalho do funcionário-estudante** (folha de identificação e contrato de trabalho).

<b>Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório (convênios UFPE - CONCEDENTE)</b>	Documento firmado pela Unidade Concedente e pelo estagiário, com a interveniência da UFPE (Coordenação de Estágio do Curso), formalizando as condições estabelecidas para a realização do estágio curricular obrigatório, objetivando a integralização da disciplina de estágio correspondente.
---	---

<p align="center"><b>Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório (convênios UFPE - Agente de Integração)</b></p>	<p>Documento firmado pela Unidade Concedente e pelo estagiário, com a interveniência da UFPE (Coordenação de Estágio do Curso) e intermediado por um Agente de Integração, conveniado, formalizando as condições estabelecidas para a realização do estágio curricular obrigatório, objetivando a integralização da disciplina de estágio correspondente.</p>
<p align="center"><b>Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório por funcionário estudante</b></p>	<p>Documento firmado pela Unidade Concedente e pelo estagiário (funcionário da concedente), com a interveniência da UFPE (Coordenação de Estágio do Curso), formalizando as condições estabelecidas para a realização do estágio curricular obrigatório, objetivando a integralização da disciplina de estágio correspondente.</p>
<p align="center"><b>Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório realizado em unidades da UFPE</b></p>	<p>Documento firmado pela Unidade da UFPE concedente do estágio e pelo estagiário, onde a UFPE atuará como concedente e IES (Coordenação de Estágio do Curso), formalizando as condições estabelecidas para a realização do estágio curricular obrigatório, objetivando a integralização da disciplina de estágio correspondente.</p>
<p align="center"><b>Termo de Compromisso de Estágio Curricular Não-Obrigatório</b></p>	<p>Documento firmado pela Unidade Concedente e pelo Estagiário, com a interveniência da UFPE (Coordenação do Curso), formalizando as condições estabelecidas para a realização de estágio no campo de formação do estudante.</p>
<p align="center"><b>Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório</b></p>	<p>Documento firmado pela Unidade Concedente e pelo estagiário, com a interveniência da UFPE (Coordenação de Estágio do Curso), formalizando a alteração de cláusula de termo de compromisso vigente, possibilitando os seguintes ajustes: prorrogação de estágio, mudança de local de estágio, mudança de horário de estágio, alteração do valor da bolsa, alteração de supervisão de estágio ou alteração das atividades do estágio.</p>
<p align="center"><b>Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio Curricular Não Obrigatório</b></p>	<p>Documento firmado pela Unidade Concedente e pelo estagiário, com a interveniência da UFPE (Coordenação de Estágio do Curso), formalizando a alteração de cláusula de termo de compromisso vigente, possibilitando os seguintes ajustes: mudança da modalidade de estágio, prorrogação de estágio, mudança de local de estágio, mudança de horário de estágio, alteração do valor da bolsa, alteração de supervisão de estágio ou alteração das atividades do estágio.</p>
<p align="center"><b>Plano de Atividades de Estágio</b></p>	<p>Anexo ao termo de compromisso, é o documento que apresenta um programa de estágio, com informações como período do estágio (vigência), carga horária, dias e horário, atividades a serem desenvolvidas, objetivos/metas a serem atingidas, cronograma, dados do supervisor e orientador, critérios e formas de avaliação, etc.</p>